

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

**Аксайского района центр развития ребенка детский сад первой  
категории №39 «Росинка»**

346735, Ростовская область, Аксайский район, п.Рассвет, ул.Экспериментальная, 71  
Тел.(факс) 37-9-26

---

**П Р И К А З**  
от 08.04.2023г. № 53  
п. Рассвет

**О создании рабочей группы по ознакомлению  
и подготовке внедрения ФОП ДО**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Аксайского района центр развития ребенка детский сад первой категории №39 «Росинка» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав рабочей группы по приведению ОП и АОП в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО (Приложение 1).
2. Рабочей группе:
  - 2.1. Организовать работу по разработке образовательной программы (далее – ОП) на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО) с целью приведения в соответствие ОП с ФОП ДО к 01.09.2023г.
  - 2.2. Разработать и утвердить план-график мероприятий по ознакомлению с ФОП ДО к 01.09.2023г.(приложение 2).
3. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ОП в соответствие с ФОП ДО и АОП в соответствие с ФАОП ДО (Приложение 3).

4. Разработать дорожную карту по внедрению и реализации ФОП ДОУ(Приложение 4).

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая  
МБДОУ д/с №39 «Росинка»



О.С.Шаршакова

С приказом ознакомлены:

Сидоренко Е.В., старший воспитатель

Сотникова Л.А., музыкальный руководитель

Лукьянскова М.Н., воспитатель

Донцова Л.И. воспитатель

Король Т.А. воспитатель

Исаева Р.Р. воспитатель

Трегубова Г.В. воспитатель

A collection of handwritten signatures in black ink, corresponding to the names listed on the left. The signatures are written in a cursive style. There are also some faint, illegible handwritten marks to the right of the list.

Приложение 1 к приказу  
№ 53 от 08.04.2023г.

**Состав рабочей группы по приведению ОП и АОП в соответствие  
с ФОП ДО и ФАОП ДО**

Председатель рабочей группы: заведующий МБДОУ  
№39 «Росинка» Шаршакова О.С.

Секретарь рабочей группы: старший воспитатель  
Сидоренко Е.В.

Члены рабочей группы:

1. Сотникова Л.А., музыкальный руководитель
2. Лукьянскова М.Н., воспитатель
3. Донцова Л.И., воспитатель
4. Король Т.А., воспитатель
5. Исаева Р.Р., воспитатель
6. Трегубова Г.В., воспитатель

### ПЛАН ГРАФИК

мероприятий по ознакомлению с ФОП ДО в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном  
учреждении д/с № 39 «Росинка» Аксайского района

Мероприятие	Срок	Исполнитель
Ознакомление коллектива с приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО	апрель 2023	старший воспитатель
Презентация по ФОП ДО на педсовете	апрель 2023	старший воспитатель
Рассмотрение вопросов введения ФОП на педагогических советах	апрель 2023	заведующий, старший воспитатель
Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров. по вопросам изучения ФОП	апрель – август 2023	старший воспитатель
Применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	май 2023	старший воспитатель
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	апрель 2023	старший воспитатель

## Положение

### о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствии с ФОП ДО

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района центр развития ребенка детский сад первой категории №39 «Росинка» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствии с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МБДОУ №39 «Росинка» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствии с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 08.04.2023 по 01.09.2023г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ №39 «Росинка».

#### 2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствии с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

### **3. Функции рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ № 39 «Росинка»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

#### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующей ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

#### **3.4. Содержательная:**

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

### **4. Состав рабочей группы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ №39 «Росинка».

## **5. Организация деятельности рабочей группы школы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ №39 «Росинка»

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.
- 

## **7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ «№39 «Росинка»

**ДОРОЖНАЯ КАРТА  
ПО ВНЕДРЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ  
(ФОП ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)  
МБДО № 39 «Росинка»**

**Первый этап – аналитико-информационный**

Подготовка плана действий (дорожной карты) по внедрению ФОП ДО

Создание рабочей группы

Подготовка и проведение педагогического совета и рабочих совещаний по проблеме

**Второй этап - внедренческий**

Определение изменений в образовательной деятельности ДОО в контексте ФОП ДО по всем условиям в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования

**Реализация 1 этапа**

**Подготовка и проведение педагогического совета и создание рабочей группы  
для разработки плана-графика на переходный период введения ФОП ДО**

№№ п/п	Мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки	Ответственные
1.	Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива ДОУ по нормативно-организационному, информационному, научно-методическому, экспертному сопровождению	Создание и определение функционала рабочей группы	апрель 2023	Заведующий
2.	Формирование пакета нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в соответствии с ФОП	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.	апрель 2023	Заведующий

	ДО администрацией ДОУ			
3.	Изучение и анализ нормативно-правовых актов педагогическими работниками ДОУ	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Май 2023	Члены рабочей группы, педагогический коллектив ДОУ
4.	Обеспечение повышения квалификации управленческих и педагогических работников ДОУ по проблеме	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	До 01.09.2023	Административная группа и педагогические работники ДОУ
5.	Обеспечение участия членов рабочей группы (экспертов) в конференциях, семинарах, вебинарах и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО		В течение всего периода	Члены рабочей группы
6.	Составление и утверждение плана-графика на переходный период внедрения ФОП ДО	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	май 2023	Члены рабочей группы
7.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Апрель 2023	Члены рабочей группы
8.	Разработка плана методического сопровождения внедрения ФОП ДО	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Апрель 2023	Члены рабочей группы
9.	Мониторинг внедрения ФОП ДО	Диагностические материалы. План контроля	Апрель-май 2023	Старший воспитатель

## Реализация 2 этапа

### Определение условий введения ФОП ДО

№№ п/п	Общие установочные мероприятия	Сроки
1.	Организация обсуждения нормативных документов	апрель 2023
2.	Изучение и анализ структуры и содержания ФОП ДО	апрель 2023
3.	Приведение нормативно-правовой базы деятельности ДОУ в соответствие с законодательством и в контексте внедрения ФОП ДО	апрель 2023
4.	Определение состава программно-методического обеспечения, УМК для разработки ОП ДОУ	Апрель-май 2023
5.	Организация работы по разработке ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	Июнь- август 2023
6.	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ	Август 2023
7.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Август 2023
8.	Составление и утверждение годового план ДОУ в соответствии с ФОП	август 2023
9.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам педагогического сопровождения внедрения ФОП ДО	В течение всего периода
10.	Составление и утверждение плана действий (дорожной карты) переходного периода к реализации ФОП ДО	апрель 2023

### Информационное обеспечение введения ФОП ДО

№№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Размещение информации на официальном сайте, социальной сети ВКонтакте и Telegram-канале ДОУ о введении ФОП ДО	август 2023
2.	Внесение информации о мероприятиях по введению ФОП ДО в карты самоанализа, отчет по самообследованию и другие документы	май 2023
3.	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	До 01.09.2023

### Кадровое обеспечение введения ФОП ДО

№№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ	До 01.09.2023

2.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	В течение всего периода
----	--	-------------------------

### Материально-техническое обеспечение

№№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Изучение и применение методических рекомендаций по созданию современной инфраструктуры ДОУ	До 01.09.2023
2.	Изучение перечней оборудования, литературы, дидактических материалов в контексте требований ФОП ДО с учетом методических рекомендаций по инфраструктуре	До 01.09.2023
3.	Создание новых компонентов развивающей предметно-пространственной среды с учетом ФОП ДО	До 01.09.2023