

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзным комитетом

Председатель профкома


Л.А. Сотникова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующей МБДОУ №39 «Росинка»

О.С. Шаршакова

Приказ №44-О от 31.01.2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих выплатах работникам

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

Аксайского района детский сад №39 «Росинка»

(МБДОУ №39 «Росинка»)

1. Общие положения

1.1. Положение о стимулирующих выплатах работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Аксайского района детский сад №39 «Росинка» (далее – Учреждение) разработано в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановления Администрации Аксайского района №177 от 06.04.2021 г. «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Аксайского района, подведомственных управлению образования Администрации Аксайского района»

Стимулирующие выплаты - выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации работников учреждения к качественному результату, а также поощрения за выполненную работу, качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты, премиальные выплаты по итогам работы.

2. Порядок стимулирования

2.1. Приказом руководителя Учреждения назначается комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

Комиссия ответственна за заполнение протоколов, оценочных листов, содержащих сведения об исполнении трудовых обязанностей работниками Учреждения.

2.2. На основании протоколов и оценочных листов, представленных комиссией, руководитель издает приказ о стимулировании работников (качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты, премиальные выплаты по итогам работы) с указанием сумм и сроков премирования пропорционально фактически отработанному времени.

2.3. В соответствии с изданным приказом главный бухгалтер Учреждения осуществляет стимулирующие выплаты работникам в установленные сроки пропорционально фактически отработанному времени. •

2.4. Порядок выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения определяется приказами Управления образования Администрации Аксайского района (далее – Управление образования).

2.5. Размер фонда стимулирующих выплат Учреждения согласуется с Управлением образования и зафиксирован в штатном расписании Учреждения.

3. Условия выплат стимулирующего характера

3.1. В целях поощрения и стимулирования качественной и эффективной работы в Учреждении устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

3.1.1. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам Учреждения в размере до 200 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности и качества выполняемых работ, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Критерии и методика назначения надбавки за качество выполняемых работ определены в приложении № 1 к Положению.

Решение об установлении надбавки за качество выполняемых работ работникам Учреждения принимается руководителем.

Размер надбавки за качество выполняемых работ руководителя Учреждения устанавливается Приказом Управления образования. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру надбавка за качество выполняемых работ устанавливается не более размера соответствующей надбавки руководителя.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам Учреждения по итогам месяца.

3.1.2. Премииальные выплаты по итогам работы назначаются работникам Учреждения в целях поощрения за результаты труда.

Система показателей и порядок премирования работников Учреждения определены в приложении № 2 к Положению.

Премирование работников Учреждения осуществляется ежеквартально.

Премирование руководителя Учреждения осуществляется согласно приказу Управления образования, с учетом целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

**Критерии оценки качества выполняемых работ
работниками учреждения**

Критерии оценки качества выполняемых работ	Процент должностного оклада
Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. Выполнялись задания высокой степени сложности.	От 100% до 200%*
Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков.	От 50% до 100%
Полученные задания выполнялись своевременно, но при контроле и/или необходимой помощи руководителя	От 20% до 50%
Полученные задания выполнялись своевременно. Задания низкой степени сложности.	До 20 %
Объем полученных заданий незначителен. Полученные задания выполнялись на крайне низком уровне. Нарушены сроки исполнения заданий.	0%

Оценочный лист сотрудника

Ф.И.О.:		
Должность:		
Оценка качества выполняемых работ	Процент должностного оклада	Сумма надбавки за качество выполняемых работ (руб.)

**Критерии оценки профессиональной деятельности
работников учреждения для установления премиальных выплат
по итогам работы**

Критерии оценки	Баллы
Дисциплина	
Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей	До 5
Отсутствие конфликтных ситуаций	До 5
Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	До 5
Ответственность и исполнительность	
Отсутствие замечаний по работе с документацией: журналами, ведомостями и другими документами	До 5
Участие и выполнение особо важных работ и мероприятий	До 5
Отсутствие обоснованных жалоб родителей обучающихся, сотрудников, вышестоящих органов	До 10
Обеспечение сохранности муниципального имущества	До 15
Активность	
Использование информационно-коммуникационных технологий в рабочем процессе. Освоение и применение новых программ и методик.	До 15
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	До 15
Зафиксированное участие (программы, протоколы) в семинарах, конференциях, соревнованиях, форумах, выставках, педсоветах.	До 20

Оценочный лист сотрудника

Критерии оценки	Ф.И.О. сотрудника		
Сумма набранных баллов			

Фонд премиальных выплат - ____ руб.

Общая сумма баллов - ____.

Стоимость 1 балла - ____ руб.

Протокол распределения премиальных выплат

№	Ф.И.О. сотрудника	Сумма набранных баллов	Премиальные выплаты (руб.)
ИТОГО			