

ПРИНЯТО

На общем собрании

МБДОУ д/с № 39 «Росинка»

Протокол № 1 от 05.09.16.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МБДОУ д/с № 39 «Росинка»

О.С. Шаршакова

приказ № 116

от 05.09.16.

## Положение о совете

### муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Аксайского района центра развития ребенка детского сада первой категории №39 «Росинка»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Аксайского района центра развития ребенка детского сада первой категории №39 «Росинка» (далее МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.
- 1.2. Совет МБДОУ возглавляется председателем Совета.
- 1.5. Решения Совета МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом МБДОУ и принимаются на его заседаниях.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Основные задачи Совета МБДОУ

- 2.1. Совет МБДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.3. Совет МБДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

#### 3. Компетенция Совета МБДОУ

Совет МБДОУ:

- определяет общее направление образовательной деятельности МБДОУ;
- разрешает конфликты между участниками образовательного процесса;
- согласовывает план работы МБДОУ на учебный год;
- согласовывает режим работы МБДОУ и правила внутреннего трудового распорядка;
- заслушивает отчеты администрации, педагогических работников по направлениям деятельности;

- определяет перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- совместно с заведующим представляет интересы МБДОУ в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), представляет интересы воспитанников, обеспечивая социально правовую защиту несовершеннолетних;
- принимает решения по вопросам охраны МБДОУ, организации питания детей и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность МБДОУ, не оговоренную настоящим Уставом;
- работает над привлечением внебюджетных средств для МБДОУ;
- осуществляет общественный контроль рационального расходования средств финансового обеспечения выполнения МБДОУ муниципального задания, доходов от деятельности учреждения, привлеченных внебюджетных средств;
- издает локальные акты в пределах своей компетенции;
- заслушивает отчет руководителя МБДОУ по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБДОУ; Совет МБДОУ может также, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем МБДОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

#### **4. Права Совета МБДОУ**

4.1. Совет МДОУ имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

#### **5. Организация управления Советом МБДОУ**

- 5.1. Члены Совета МБДОУ выбираются на собрании работников МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников. Общее собрание коллектива МБДОУ выбирает из своего состава четыре члена Совета МБДОУ (2 – от работников МБДОУ, 2 – от родителей). Заведующий МБДОУ является членом Совета МБДОУ по должности.
- 5.2. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.
- 5.3. Срок полномочий Совета МБДОУ – два года. По решению Совета один раз в два года созывается общее собрание коллектива МБДОУ для выборов (перевыборов) Совета МБДОУ. В случае досрочного выбытия члена Совета МБДОУ председатель Совета созывает внеочередное собрание работников МБДОУ и родителей (законных представителей), и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания работников МБДОУ и родителей (законных представителей).
- 5.4. Члены Совета МБДОУ работают на безвозмездной основе.
- 5.5. Заседания Совета МБДОУ созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета МБДОУ

могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета. Решения Совета МБДОУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета МБДОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения Совета МБДОУ, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.6. Заведующий МБДОУ вправе приостановить исполнение решения Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета МБДОУ ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

5.7. Заседания Совета МБДОУ являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. воспитанники, родители, воспитатели.

## **6. Ответственность Совета МБДОУ**

6.1. Совет МБДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Совета МБДОУ**

7.1. Заседания Совета МБДОУ оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета МБДОУ.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.