

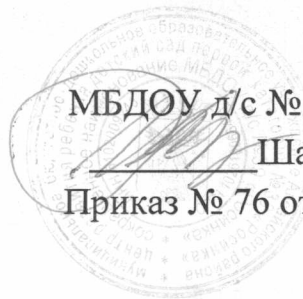
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Аксайского района центр развития ребенка детский сад первой категории № 39
«Росинка»**

Утверждаю
Заведующий

МБДОУ д/с № 39 «Росинка»

 Шаршакова О.С.

Приказ № 76 от 30.08.2024 г.



Положение

о рабочей программе педагога муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
МБДОУ д/с №39 «Росинка» на основе ФГОС ДО, ФОП ДО

1. Общие положения

1.1. Рабочая программа педагога МБДОУ №39 «Росинка» по реализации образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения разработана на основе на основе ФОП ДО и ФГОС ДО, в соответствии с нормативно - правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155(далее – ФГОС ДО);
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, (далее – ФОП ДО);
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28);

Устав ДОУ;

Годовой план работы МБДОУ.

Данное Положение о рабочей программе педагога МБДОУ устанавливает цели и задачи рабочей программы, разработанной с учетом ФГОС ДО, ФОП ДО,

технологии разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в рабочих программах и их хранение в МБДОУ.

Рабочая программа – нормативный документ дошкольного образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанной на основе ОП ДО МБДОУ, составленной в соответствии с утвержденным Положением об образовательной программе ДОУ.

2. Цель и задачи разработки рабочей программы педагога

2.1. Целевой раздел рабочей программы педагога МБДОУ соответствует Федеральной образовательной программе ДО

Цель: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно – нравственных ценностей и национально – культурных традиций.

Цель Рабочей программы достигается через решение следующих задач Федеральной программы:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания дошкольного образования и планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования;
- формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, себе;
- овладение первичными представлениями о базовых ценностях, а также выработанных обществом нормах и правилах поведения;
- приобретение первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с базовыми национальными ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе.

2.2. Задачи программы: достижение планируемых результатов воспитания в единстве с развивающими задачами, определенными действующими нормативными правовыми документами в сфере дошкольного образования.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура программы определена настоящим Положением и включает в себя следующие элементы.

Раздел I. Целевые ориентиры и планируемые результаты. В данном разделе указываются:

цели и задачи воспитания в детском саду;

требования к планируемым результатам освоения рабочей программы воспитания: целевые ориентиры, представленные в виде обобщенных портретов ребенка к концу раннего и дошкольного возрастов;

возрастные и индивидуальные особенности воспитанников группы; педагогическая диагностика достижений планируемых результатов раздел

Раздел II. Содержательный.

В данном разделе указываются:

- общее содержание программы, обеспечивающее полноценное развитие детей по всем образовательным областям;
- тематическое планирование / вариативная часть программы;
- планирование традиционных событий, праздников, мероприятий с учетом программы воспитания;
- целевые ориентиры рабочей программы воспитания;
- планирование взаимодействия с семьями воспитанников по реализации образовательной программы ДОО (перспективный план по работе с родителями); часть, формируемая участниками ОО (парциальные программы, используемые технологии);
- планирование регионального компонента / Вариативная часть программ;
- перечень используемых методических пособий.

Раздел III. Организационный. В данном разделе указываются:

- режим и распорядок дня;
- организация ППРС;
- литература.

Приложение: воспитательные события; модель образовательного процесса на неделю

3.2. Структура программы является единой для всех работников МБДОУ №39 «Росинка» участвующих в разработке программы.

4. Разработка и оформление рабочей программы

Рабочая программа разрабатывается общая для всех возрастных групп МБДОУ. Календарный план воспитательной работы составляется ежегодно.

Рабочую программу разрабатывают специально созданная рабочая группа, в состав которых входит старший воспитатель ДОО, воспитатели возрастных групп, педагог-психолог. При необходимости к разработке программы привлекаются иные работники детского сада, участвующие в воспитании и обучении воспитанников. Рабочая программа формируется на бумажном и электронном носителе. При формировании Рабочей программы учитываются требования федерального законодательства, образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, настоящего Положения, инструкции о делопроизводстве и иных локальных актов дошкольного учреждения.

Страницы рабочей программы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего МБДОУ. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1 Рабочая программа утверждается заведующим МБДОУ после процедуры рассмотрения, проверки и согласования.

5.2 Рабочая программа подлежит согласованию:

коллегиальным органом МБДОУ – Педагогическим советом;

5.3. Рабочая программа и календарный план воспитательной работы являются составными частями образовательной программы дошкольного образования МБДОУ №39 «Росинка» и реализовываются после утверждения заведующим детским садом образовательной программы дошкольного образования МБДОУ №39 «Росинка»

5.4. Реализация неутвержденной программы не допускается.

6. Корректировка рабочей программы

6.1 Все изменения, дополнения, вносимые в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.2 настоящего Положения, и утверждены заведующим детским садом.

6.2 Основаниями для внесения изменений в рабочую программу являются: предложения воспитателей и иных педагогических работников по совершенствованию рабочей программы;

6.3 изменение законодательства;

6.4 предложения Педагогического совета и администрации детского сада;

6.5 карантин.

6.6 Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики программы.

6.7 Дополнения и изменения могут вноситься в программу в виде вкладыша «Дополнения к рабочей программе педагога».

7. Порядок хранения рабочей программы

7.1 Первый экземпляр программы на бумажном и электронном носителе хранится в методическом кабинете МБДОУ.

7.2 Второй экземпляр программы находится в каждой возрастной группе, к ней имеют доступ воспитатели группы, специалисты МБДОУ.

7.3 По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах МБДОУ. Срок хранения программы после истечения срока ее реализации – 5(пять) лет на бумажном носителе.

8. Контроль и ответственность

8.1 В течение года старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией рабочей программы.

8.2 Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

8.3 Ответственность за контроль за полнотой реализации рабочей программы возлагается на старшего воспитателя МБДОУ №39 «Росинка»