**Регистрационный №**

**Группа №**

**Договор об образовании при приеме детей на обучение**

**по образовательным программам дошкольного образования**

п. Рассвет " " 20 г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района центр развития ребенка детский сад первой категории №39 «Росинка»,** осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от «10» июля 2012 г. N 2618, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Шаршаковой Олеси Сергеевны, действующего на основании Устава и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии Заказчика)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом до-школьного образования и федеральной образовательной программой до-школьного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Язык образования – русский.

1.4. Наименование образовательной программы: *основная образовательная программа дошкольного образования*,

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 4 календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации в режиме полного дня 12-часового пребывания с 07.00 до 19.00 часов.

Нерабочие дни: суббота, воскресенье, и праздничные дни РФ.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

(наименование, общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной направленности)

1. **Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма, которых определены в договоре по образовании на обучение по дополнительным программам.

2.1.3. Зачислить ребенка в группу общеразвивающую №1 «Земляничка»

(направленность, наименование группы)

на основании направления УО ААР № от 20 г.

(наименование документа о зачислении)

2.1.4. Устанавливать график посещения ребенком дошкольной образовательной организации: с понедельника по пятницу, с 7.00 до 19.00; выходные: суббота и воскресенье, праздничные дни, установленные Трудовым кодексом РФ.

2.1.5. Взимать родительскую плату за присмотр и уход ребенка, установленную решениями Учредителя: «О порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Аксайского района», «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Аксайского района» и прочих нормативных актов.

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим и специалистами).

2.1.7. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.8. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.2. Знакомиться с содержанием образовательной программы, используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личном развитии. Выражать согласие – несогласие - /нужное подчеркнуть/ на отслеживание уровня развития и достижения ребенком планируемых результатов освоения образовательной программы МБДОУ;

2.2.3. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы МБДОУ.

2.2.4. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления МБДОУ предусмотренных уставом. Принимать участие в работе Педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса.

2.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательной организации.

2.2.6. Заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение в течении трех дней.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.8. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.10. Пользоваться льготой по оплате за присмотр и уход за ребенком в детском саду на основании заявления родителя (законного представителя) и документов, подтверждающих наличие права на льготу, согласно распоряжения Учредителя.

2.2.11. Получать (отказываться) компенсацию части родительской платы по личному заявлению родителя (законного представителя) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.12. Использовать материнский капитал на оплату за содержание ребёнка в МБДОУ и на оплату дополнительных платных образовательных услуг (при наличии дополнительных платных образовательных услуг) (постановление Правительства РФ от 14.11.2011 года № 931 «О внесении изменений в правила направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком расходов».

2.2.13. Возвращать родительскую плату за присмотр и уход, оплаченную за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления воспитанника, осуществляется с учетом фактического посещения воспитанником МБДОУ на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.2.14. Проходить психолого-медико-педагогическое комиссию (далее - ПМПК) ребенка, а также информировать воспитателя, заведующего и специалистов МБДОУ о результатах проведения обследования и дальнейшего сопровождения ребенка специалистами МБДОУ.

2.2.15. Информировать руководителя о нарушениях в работе МБДОУ, с целью оперативного их устранения.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой МБДОУ и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. Разрешать Заказчику находиться вместе с ребенком в адаптационный период во время прогулки.

2.3.7. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 1 сентября текущего года.

2.3.12. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4. настоящего договора.

2.3.13. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием, время приема в соответствии с СанПин 2.4.1.3049 13.

2.3.14. Уведомить Заказчика в течении трёх месяцев о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; аварийных ситуаций, отпуска родителя (законного представителя) и в иных случаях, установленных законодательством.

2.3.16. Предоставлять льготу по родительской плате за присмотр и уход ребенка, компенсацию части родительской платы в соответствии с законодательством.

2.3.17. Соблюдать условия настоящего договора.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МБДОУ.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, места работы родителей, для оперативного реагирования.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации в соответствии с решениями Учредителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку от участкового врача после перенесенного заболевания с указанием диагноза болезни, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач: охрана жизни ребенка; оздоровление; гигиеническое; культурно - эстетическое; экологическое воспитание; коррекционная работа в условиях семьи; организации предметно-развивающей среды и прочее.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Родственные отношения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2.4.10. Соблюдать условия настоящего договора.

1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) за ребенком в МБДОУ устанавливается на основании Положения Управления образования Администрации Аксайского района от 24.03.2017г «О родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) Аксайского района, осуществляющих образовательную деятельность». Приказа УОААР № 277 от 24.03.2017г «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Аксайского района, осуществляющими образовательную деятельность

3.1.1 Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, устанавливается на основании Методики расчета норматива финансовых затрат по присмотру и уходу за детьми в Учреждениях

Размер ежемесячной родительской платы, взымаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком МБДОУ устанавливается на основании приказа Управления образования Администрации Аксайского района №617 от 21.03.2023 г. «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Аксайского района, осуществляющими образовательную деятельность» с 21.06.2023 года размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ №39 «Росинка» (за фактическое пребывание ребенком в день): до 3-х лет в сумме 126 рублей 10 копеек, с 3-х лет и старше 143 рублей 90 копеек, для льготной категории родителей (законных представителей): до 3-х лет 63 рублей 10 копеек с 3-х лет и старше 71 рублей 90 копеек.

3.1.2 Начисление родительской платы производится бухгалтерией МБДОУ в течении первых трех дней месяца, следующего за отчетным, согласно табеля посещаемости детей, за предыдущий месяц.

3.1.3 Родительская плата взимается за дни фактического посещения детьми МБДОУ.

3.1.4 Родительская плата не взимается при непосещении ребёнком МБДОУ по уважительной причине. Уважительной причиной являются:

-период болезни ребёнка (при наличии документа, подтверждающего фактическую болезнь ребёнка), далее справка об оздоровительном периоде на срок не более двух недель. В случае тяжелого заболевания (постоперационного периода) по индивидуальным рекомендациям лечащего врача;

-санаторно-курортное лечение (при предоставлении талона (копии выписки) о пребывании на санаторно-курортном лечении);

-карантин в МБДОУ;

-отпуск родителей (законных представителей), отсутствие ребенка в МБДОУ в летний период на основании заявления родителей (законных представителей) суммарным сроком не более 56 календарных дней в течение года.

В случае отсутствия ребёнка в МБДОУ по иной причине, кроме установленных пунктом родительская плата взимается в полном объёме.

3.1.5 Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребёнка самостоятельно, по квитанции, выданной образовательной организацией путём перечисления на лицевой счёт МБДОУ №39 «Росинка» до 10 числа каждого месяца.

Услуги банка по перечислению средств оплачиваются за счёт родителей (законных представителей)

В случае не поступления оплаты за содержания ребёнка в МБДОУ в срок до 15 числа следующего за отчетным месяцем, ребёнок не принимается до полного погашения задолженности.

3.1.6. При непогашении задолженности МБДОУ вправе взыскать ее в судебном порядке.

3.1.7. Родители имеют право на перерасчет родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ за период непосещения. Заявление на перерасчет, с приложением документов, подтверждающих уважительную причину, предоставляется не позднее одного месяца с момента непосещения МБДОУ.

Заявление подается по форме руководителю МБДОУ №39 «Росинка» или ответственному лицу.

3.1.8. В случае не внесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребёнка и МБДОУ.

3.1.9. В случае выбытия ребёнка из МБДОУ возврат родительской платы (её части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя). Возврат производится посредством перечисления средств с лицевых счетов МБДОУ на лицевые счета родителей (законных представителей), открытых в кредитных организациях.

3.1.10. Решением спорных вопросов по оплате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ является полномочием УОААР.

3.1.11. Родитель (законный представитель) имеет право на обжалование действий (бездействия) уполномоченного лица в вышестоящие органы в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.1.12. В случае, если просрочка оплаты за присмотр и уход влечет причинение убытков образовательному учреждению или её учредителю, такие убытки подлежат возмещению по правилам гражданского законодательства (с учётом не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования ЦБ РФ).Исполнитель при отсутствии доброй воли Заказчика по возмещению причиненных убытков вынужден будет обратиться в суд.

1. **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

1. **Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Действие договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с " " 20 г. и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района центр развития ребенка детский сад первой категории №39 «Росинка»**  Адрес: РФ, 346735, Ростовская обл, Аксайский р-н, п.Рассвет , ул. Экспериментальная, 71  ИНН: 6102009243  КПП: 610201001  Р/сч.: 40701810960151000102 Отделение Ростова-на-Дону г. Ростов-на-Дону  л/сч20586U96940  УФК по Ростовской области  БИК: 046015001  🕾: 8 (863 50) 37-9-26 | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО (последнее при наличии))*  паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  адрес места жительства с индексом  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  контактные данные (телефоны, e-mail)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (расшифровка)* |
| Заведующая  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.С. Шаршакова /  М.П. |  |

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: 20 г. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_